

# 关于同意 \_\_\_\_\_

## 申办出入境证件的函

\_\_\_\_\_ 出入境管理部门：

\_\_\_\_\_ 同志（身份证号码：\_\_\_\_\_）

系 \_\_\_\_\_（填写单位全称）

的 \_\_\_\_\_（填写职务）。按照干部管理权限，

我单位同意该人申办： 普通护照       往来港澳通行证及签注

往来台湾通行证及签注。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名：

公 章

年 月 日

- 备注：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。  
2、登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打钩，  
并划掉不同意办理的证件类型。  
3、本函自开具之日起3个月内有效。